

**A Sajókeresztúri Eötvös József Általános
Iskola**

MUNKATERVE

a 2023-2024-es tanévre

Készítette: Kollárné Móricz Edina
intézményvezető



Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.1	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok	6
1.7	Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők	6
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	6
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI	6
2.1	Tanulólétszámok	7
2.2	Szakkörök	8
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK	9
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások	9
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások	9
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok	9
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata	9
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők	9
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	10
4.	A 2019/2020. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
5.	A TANÉV HELYI RENDJE	11
5.1	A tanév szorgalmi időszaka	11
5.2	A szünetek időtartama	11
5.3	A témahetek megszervezése	11
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	12
5.5	Ünnepek, megemlékezések	12
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	13
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	13
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai	13
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja	13
5.10	A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek	17
6.	ESEMÉNYNAPTÁR	15

7.	VERSENYEK	19
8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK	20
8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	20
8.2	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	21
8.3	Vizsgák	21
8.4	Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok	21
9.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	22
9.1	Tehetséggondozás	22
9.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok	22
9.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok	23
9.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	23
9.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	24
10.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás	25
10.1	Létszámadatok (Nyitó adatok a 2018/2019. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)	25
10.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében	25
11.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
11.1	Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)	26
11.2	Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)	26
11.3	Benyújtásra tervezett pályázatok	27
12.	ELLENŐRZÉSEK	28
12.1	Belső ellenőrzés	28
12.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
12.3	Az önértékelési munka tervezése	29
13.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	30
13.1	Továbbképzési programot érintő változások:	30
13.2	Beiskolázási programot érintő változások	30
14.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	28
14.1	Az iskola és a családi ház kapcsolata	28
14.2	Szakmai kapcsolatok,	28
14.3.	Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve	28
	Mellékletek felsorolása	29
	Legitimációs záradék	30
	Mellékletek	32

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székely
Engedélyezett álláshelyek száma	22
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	16,5
o amiből könyvtáros tanár	0
o amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	1,5
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	4
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	16,27
– ebből utazó (áttatító)	1
– ebből részfoglalkozású	1
– ebből óraadók száma	4
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	1
– ebből gyakornokok száma	0
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	9
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	6
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	2
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	3
– ebből mentorok száma	0
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	1
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	1,5
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0,5
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	2
Az új kollégák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	0
Munkaközösségek száma	3
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	13

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
informatika 5.-6.-7.-8.o.	4	magyar szakos tanár-intézményvezető
földrajz 7.-8.o.	4	történelem szakos tanár
rajz 7.-8.o.	2	tanító-rajz és vizuális kultúra vmt.

Nyári változások a személyi feltételek területén:

Barna Györgyné tanító nyugdíjba vonult. Kaczur Karina ped.asszisztens megkezdte egyetemi tanulmányait, így mindkettőjük álláshelyét meghirdettük.

Két fő új pedagógus érkezett a munkaközösségbe. Galamb Andrea tanító, angol szakos tanár valamint. Halászné Kelemen Csilla Krisztina testnevelés szakos tanár.

Iskolatitkárunk Békefi Anikó várandóssága okán 2023.09.01-től táppénzen van gyermeke születéséig, majd GYED ellátást kíván igénybe venni, így helyettesítésére Gulyás Mercédesz került határozott idejű kinevezéssel.

1.1 Megbízások, ellátott feladatok

Intézményvezető	Kollárné Móricz Edina
Intézményvezető helyettes(ek)	Horváth Andrea
Tagintézmény vezető	-

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsó tagozatos munkaközösség	Horváth-Molnár Anikó
Felső tagozatos munkaközösség	Garai Ildikó
KIP munkaközösség	Barta-Tompa Anita
Diákönkormányzat vezető	Kaczur Zsolt
Szülői közösség elnöke	Dybás Andrea
Intézményi tanács intézményi delegáltja	Barta-Tompa Anita
Pályaválasztási felelős	Horváth Andrea
Tankönyvfelelős	Horváth-Molnár Anikó
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Horváth Andrea
Munkavédelmi megbízott	nem vállalta egyetlen pedagógus sem

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kollárné Móricz Edina	Horváth Andrea	Kollárné Móricz Edina	Kollárné Móricz Edina	Kollárné Móricz Edina
du.	Horváth Andrea	Kollárné Móricz Edina	Horváth Andrea	Horváth Andrea	Horváth Andrea

1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Horváth-Molnár Anikó	tanító	Ped.II.

1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése
1.	Kollárné Móricz Edina	Intézményvezetői tevékenység
2.	Horváth Andrea	Fejlesztő innovatori tevékenység

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Pedagógusok leterheltsége
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A hatékony működés feltétele a szükséges számú, megfelelő képességű, képzettségű és kapacitását tekintve optimálisan kihasznált személyi állomány. Ettől eltérés kockázatot hordoz.
Egyéb	

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A hatékony működés feltétele a szükséges számú és kapacitását tekintve optimálisan kihasznált személyi állomány. Gondot okoz az egyre magasabb BTMN-s tanuló létszám, ami az óraszámok megnövekedését hozza maga után, valamint a folyamatos vizsgálati eredmények visszaérkezésével az egész tanévben folyamatosan emelkedik. Ezeket az órákat, -a törvény

szerinti csoportlétszámmal és óraszámmal- már az intézmény saját fejlesztő pedagógusával nem tudja ellátni csak túlóra terhére.

AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

1.9 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint	Székhely		Székhely		Székhely	
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	162							
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	10,4 6							
Osztálylétszámok:								
1. évfolyam	26		26				5	
2. évfolyam	22		23		1		5	
3. évfolyam	19		22		2		3	
4. évfolyam	27		28		1		3	
5. évfolyam	23		23				3	
6. évfolyam	17		18		1		1	
7. évfolyam	14		15		1		2	
8. évfolyam	14		15		1		2	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	1							
Évismétlő tanulók száma	1							
AMI tanulói létszám	0							
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	0							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0							
Szünetel a tanulói jogviszonya	4							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	6							
Veszélyeztetett tanulók száma	0							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	15							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	0							

1.10 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Részvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
manóangol (2-3-4.o.)	24	Galamb Andrea
helytörténeti szakkör	17	Garai Ildikó
kosárlabda palánta	8	Halászné Kelemen Csilla Krisztina
tánc	19	Halászné Kelemen Csilla Krisztina
OVI-SULI	26	Kollárné Soltész Andrea
robotika	17	Kollárné Móricz Edina
dráma szakkör	14	Barta-Tompa Anita
kis matematikus	14	Halász Szilárd
kis fizikus	4	Jakab Sándor
kis kémikus	6	Benedek-Malik Erika
nyelvész szakkör	16	Kollárné Móricz Edina
angol szakkör (felső tagozat)	6	Bárány Attila

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1 Nyári karbantartási munkák, változások

A tanterem tisztasági festése-ahol indokolt volt-megtörtént.

2.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

Pellet kazán és pellet-tároló telepítése, beüzemelése.

2.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

A tornaterem és sportudvar az Önkormányzat fenntartásában van, így azt használatra kapta meg az iskola. A tornaterem körül elhelyezkedő sport-udvarok **nagyon rossz, több helyen balesetveszélyes állapotban vannak**. A tornaterem energetikai felújítása megtörtént, azonban kapacitásbővítésre nincs kilátás, így nagyon nehezen megoldható a mindennapos testnevelés megszervezése.

Tanulópadok és székek cseréjére nagy szükség lenne. A karbantartó igyekszik folyamatosan javítani az asztalokat és székeket, de a javítási lehetőségek végesek, esztétikailag erősen kifogásolhatóak, valamint a faanyag morzsolódása miatt a gyerekek ruháiban is gyakran okoz sérülést az elhasználódott bútor.

2.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

A tornaterem és a sportudvarok Önkormányzati fenntartásában vannak, így azt használatra kapta meg az iskola.

2.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az újonnan bevezetett digitális mérésekhez rendelhető eszközök száma kevés. Informatika terem kialakítására jelenleg nincs lehetőség, az informatika/digitális kultúra tanórán használt laptopok 6-10 évesek. A digitális méréshez egyidejűleg 18 db laptopot tudunk használni, ezeken windows7 program fut. A mérésekhez használatos platformokon gyakran jeleznek hibát, lefagynak, akadoznak a mérések. Sürgős eszközfelújítás lenne szükséges.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A tornaterem és sportudvarok kapacitása kevés, a testnevelés órák megszervezése a bejáró tanulók magas száma miatt nehézséget okoz. A sportudvarok állapota balesetveszélyes. A sportszakkörök megszervezése csak késő délután lehetséges, így kevesebben tudják igénybe venni.
Egyéb	-

2.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Intézményünk épülete ebben a tanévben a 62. évét tölti. Sajnos a küllemén látszik a kora. A környékbeli oktatási intézmények megszépülésével, felújításával ez a kontraszt egyre szembetűnőbb a szülők számára is. Hiába teszünk meg mindent a minőségi oktatás érdekében, ha a hozzánk beiratkozni kívánó szülő a döntést az első benyomásra alapozza. Félő, hogy ez a tanulói létszám csökkenésében fog megnyilvánulni. Ezért lenne égetően fontos a felújítás mielőbbi folytatása.

A sportudvarokon a pályák állapota a morzsolódás, és a burkolat repedésiben áttörő gyom miatt balesetveszélyes. A futókör több helyen beszakadt, repedezett. Gyomirtózás, folyamatos karbantartás után is nagy repedések vannak a kézilabda pályán, melynek használata jelen állapotában balesetveszélyt hordoz. A tornaterem és sportudvarok az Önkormányzat fenntartásában vannak. Évek óta tervben van a felújításuk, de sajnos tanévkezdésre most sem valósult meg.

Az iskola technikai felszereltsége a kor követelményeinek megfelel, de a digitális eszközellátottsága az újonnan bevezetett digitális mérésekhez kevés. Sajnos helyhiány miatt önálló informatika szaktanterem kialakítására nincs lehetőség. Laptop állományunk kielégíti a tanulói igényeket informatika/digitális kultúra órákon, de a digitális mérések zavartalan lebonyolításhoz ennyi eszköz kevés, valamint a meglévő laptopok - ehhez a mérési környezethez - nem megfelelő kapacitásúak. Ld. fent a kockázati tényezőkben.

A tanteremek világosak, barátságosak, jól dekoráltak. Mindenhol az igyekezet, a lehetőséghez mért gondosság, gondoskodás látszik. Mindenhol egyszerűség és praktikusság, a célnak alárendeltség észlelhető.

Az iskola 6 db digitális táblával és hozzá tartozó felszereléssel rendelkezik. Minden tanteremben rendelkezésre áll projektor az IKT támogatott oktatáshoz.

3. A 2023/2024. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján,
valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	<p>A 4. évfolyam országos mérésének értékelése</p> <p>Az eredmények tükrében a fejlesztési célokat jelöl ki a munkaközösség. Az előző tanév mérési tapasztalatai azt mutatták, hogy hiányos a 4. évfolyam IKT ismerete.</p> <p>Feladatunk az IKT-val támogatott tanórák gyakorítása, IKT-val támogatott módszerek alkalmazása.</p> <p>A tanulóknak nincs tapasztalata vizsgaszituációval kapcsolatban. Vizsgahelyzet könnyítése céljából feladataink: kiscsoportos tanulás, jó időszervezés, vizsgaszituáció elképzelése, segítségkérés, önismeret, énhatékonyság és önbizalom növelése, relaxációs technikák elsajátítása.</p>
Felelős	Negyedikes osztályfőnök
Határidő	2024.08.31.

Feladat megnevezése	<p>A NETFIT eredményeinek kiértékelése, felkészülés a mérésre.</p> <p>A NETFIT mérés értékelése kapcsán kiderült, hogy diájaink általános fittségi állapota gyenge. A testnevelés órákon célzottan állóképességet, erőt, hajlékonyságot támogató gyakorlatok végzése történik.</p> <p>Az iskola változatos programokkal, szakkörökkel támogatja a mozgás megszerettetését. (Magyar Diáksport Napja, Nyuszi-kupa, Kihívás napja)</p>
Felelős	testnevelő pedagógusok
Határidő	2024.08.31.

Feladat megnevezése	<p>A személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme.</p> <p>A rendeltetésszerű WC használat egyszerű szabályait célunk tudatosítani a gyerekekben. Az előző tanévben több alkalommal személyi higiéniával kapcsolatos hiányosságokat tapasztaltunk, ezért kiemelten fontos a környezetismeret órákon, napközis foglalkozások keretein belül ezeket tudatosítani.</p> <p>Az egészséges életmód, az “Ép testben ép lélek” támogatása kiemelt feladatunk.</p>
Felelős	pedagógusok
Határidő	2024.08.31.

Feladat megnevezése	<p>Óvodából iskolába történő átmenet megkönnyítésére.</p> <p>Cél: szoros együttműködés az óvodákkal, partnerkapcsolat kiépítése a szülőkkel. Szakmai látogatások, közös projektek támogatása.</p> <p>Az átmenet megkönnyítése érdekében OVI-SULI elnevezéssel játékos képességfejlesztő foglalkozásokat tervezünk 1.osztályos és nagycsoportos óvodás gyerekeknek.</p> <p>Iskolakezdő anamnézis felvétele, Differ eredmények beépítése a tanítás-tanulás folyamatába.</p> <p>A gyermekek érzelmeinek megismerése, szorongások oldása, önbizalom erősítése.</p>
Felelős	Alsós munkaközösség vezető
Határidő	2024.08.31.

Feladat megnevezése	<p>Az alsó-felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése.</p> <p>A kisiskoláskor vége az alsó tagozat befejezésének időszaka. Ez a korosztály hirtelen nagyon nagy kihívásokkal és teljesítményelvárásokkal találja szembe magát.</p> <p>Az átmenet könnyítése céljából a két tagozat nevelői között szoros munkakapcsolat van.</p> <p>A negyedikes és a leendő ötödikes osztályfőnök között gyakori tapasztalatcsere, munkamegbeszélés folyik. Az osztályközösség, egyének jelleme, szokások, nevelési eljárások, alkalmazott oktatási módszerek összehangolására nagy hangsúlyt fektetünk.</p> <p>A második félévben órát látogat a leendő ötödikes osztályfőnök, illetve az osztály programjaiban gyakran résztvesz.</p> <p>Célunk, hogy az alsósok félelem és gátlás nélkül kezdjék meg a felső tagozatos életüket.</p>
Felelős	Negyedikes, leendő ötödikes osztályfőnök
Határidő	2024.08.31.

Feladat megnevezése	<p>A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.</p> <p>A tanulók különböző családi háttérrel rendelkeznek. Az esélyegyenlőséget biztosítva a nehéz körülmények között élő gyerekeket számba vesszük, majd a problémáikat próbáljuk megismerni.</p> <p>Az iskolába kerüléskor elsődleges célunk, hogy a hátrányos helyzetű gyerekeket megtanítsuk tanulni. Egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; az értő olvasás fejlesztése; az emlékezet erősítése a feladatunk.</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>A tanórán differenciált feladatokkal, a korrepetálásokon egyénre szabottan pótoljuk a hiányzó ismereteket.</p> <p>Bizalmi légkör kialakítása a cél. Kezdetben könnyebb feladatokkal sikerélményekhez juttatjuk a tanulókat.</p> <p>A hátrány leküzdéséhez a szülőket is bevonjuk. Nevelési segítséget nyújtunk, az iskola értékének fontosságát nyomatékosítjuk. Szoros a szülő-pedagógus kapcsolattartás, szükség esetén családlátogatás is történik.</p> <p>A tanuló problémáiról beszélünk az osztályban tanító Kollégákkal is.</p> <p>Ha úgy ítéljük meg, szakemberhez fordulunk, s végigkíséjük a szakellátás folyamatát.</p>
Felelős	pedagógusok
Határidő	2024.08.31.

	<p>Hazafiasság fontosságának erősítése.</p> <p>Célunk, hogy a gyerekek a haza iránt pozitív érzelmeket tápláljanak. Legyenek öntudatosak, tevékenyen szeressék hazánkat.</p> <p>Az ünnepi megemlékezéseket falu szinten bonyolítja le az iskola. A gyerekek széles körben tapasztalhatják meg nemzeti ünnepeink fontosságát.</p> <p>A hazafias házi versmondó verseny alkalmat ad arra, hogy a diákok elmélyüljenek a hazafiasság érzelmi és tudati elemeiben.</p> <p>A KNTSZ által szervezett eseményeken diákjaink részt vesznek. Lehetőségük van megtapasztalni, hogy a hazafiság a haza mellett a nemzet felé is irányul. (közösségvállalás a nemzet többi tagjával, a közös hagyományok megőrzése, közös jövő biztosításának szándéka)</p>
Feladat megnevezése	
Felelős	pedagógusok
Határidő	2024.08.31.

	<p>Fenntarthatóság, környezettudatosság fontosságának tudatosítása.</p> <p>Az iskolai élet minden területén a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elveit hangsúlyozzuk.</p> <p>Az alsó tagozat 1. és 2. évfolyama részt vesz a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. által szervezett mentorprogramban. "Hulladékgazdálkodás a gyakorlatban" címmel szereznek ismereteket tanulóink.</p>
Feladat megnevezése	

	Célzott iskolai programokkal, jó gyakorlatokkal az ökológiai lábnyom csökkentése a célunk. Papír, kupakok, elemek gyűjtése, energiafelhasználás csökkentése, tudatos vásárlói szokások megismertetése a feladatunk. Bekapcsolódunk a „TeSzedd!” és “Töltsd meg a palackodat!” akcióba.
Felelős	pedagógusok
Határidő	2024.08.31.

	A tehetséggondozó munka kiemelt feladat.
Feladat megnevezése	A tantárgyfelosztásban 1-4. osztályban heti 1 tehetséggondozás tanóra szerepel. Cél a versenyekre való felkészítés, kiscsoport, egyénre szabott munka. A KIP módszerben rejlő tehetséggondozói lehetőségek kihasználása minden évfolyamon. Tanulóinkra szabva versenylehetőségek felkutatása, lebonyolítása. Széles szakkör választási lehetőség biztosítása. Szaktanárok kiemelt szerepe az „erős oldal” fejlesztésében. Tehetséges tanulók családjával intenzív együttműködés.
Felelős	Munkaközösségvezetők, pedagógusok
Határidő	2024.08.31.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1.
Utolsó nap: 2024. június 21.
Az első félév: 2024. január 19-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2024. január 26-ig tájékoztatjuk a szülőket a félévi értesítő által.**

4.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.
A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

4.3 A témahetek megszervezése

– „Digitális témahét” 2024. április 08-12.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
pedagógiai módszerek alkalmazása tanórán és tanórán kívül online térben	162

– Magyar Diáksport Napja 2023.szeptember 29.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
-kerékpártúra, sportnap	162

4.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023.11.13.	Pályaorientációs nap	Garai Ildikó, Horváth-Molnár Anikó
2024.01.29.	Félévi nevelési értekezlet	Kollárné Móricz Edina
2024.06.13.	Diákönkormányzati nap	munkaközösség vezetők
2024.06.14.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök

4.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2023.10.06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Ggarai Ildikó
2023.10.20.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Bárány Attila
2023.12.21.	Karácsonyi Gála	Horváth Andrea, Kiss Gellért
2024.02.23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Garai Ildikó
2024.03.14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dapsy Krisztina
2024.04.12.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Garai Ildikó
2024.05.27.	Gyermeknap	Horváth-Molnár Anikó
2024.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Garai Ildikó, Dapsy Krisztina

4.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos digitális kompetenciamérések Bemeneti mérések	4. és 5 évfolyamon	Horváth Andrea
Kimeneti mérés	A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – a hivatal később határozza meg.	Horváth Andrea
DIFER	2024. december 4-ig mérések lebonyolítása	Hornyák Judit

4.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2023.09.01.	2024.01.08-01.12-ig egyéni beosztással
2024.01.29.	2024.05.27-05.31-ig egyéni beosztással

4.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Vezetői megbeszéléseket szerdán 10.00-tól 10.50-ig tartunk.

Nevelési értekezletet minden hónap első hétfőjén 16.00-tól.

Kiemelt nevelőtestületi értekezletek:

- tanévnitó értekezlet: 2023.09.01.
- félévi nevelési értekezlet: 2024.01.29.
- tavaszi nevelési értekezlet: 2024.04.08.
- tanévzáró értekezlet: 2024.06.26.

4.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.03.18-19.	Nyílt nap-alsó tagozat	Horváth-Molnár Anikó
2024.03.20.	Iskolába hívogató a leendő első osztályosoknak	Dapsy Krisztina

4.10 A 2023/2024. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	Szülői értekezlet a leendő első osztályos gyerekek szüleinek
Felelős	Dapsy Krisztina
Határidő	2024. január (az óvodával közösen kijelölendő időpontban)

Feladat megnevezése	Iskolába hívogató leendő első osztályosoknak - délutáni kézműves foglalkozás - szimulált tanítási óra - szülői tájékoztató
Felelős	Dapsy Krisztina , Kollárné Móricz Edina
Határidő	2024.03.20.

Feladat megnevezése	Ovis-sulis találkozó, versmondó verseny
Felelős	Dapsy Krisztina, Hornyák Judit
Határidő	2024.04.10.

5. ESEMÉNYNAPTÁR

Eseménynaptár			
2023/2024			
HÓNAP	PROGRAMOK	FELELŐS	IDEJE
AUGUSZTUS:	Tantermek takarítása, dekorálása	osztályfőnökök, tanárok	2023.08.22-31.
	Munkavédelem	pedagógusok	2023.08.24.
	POK továbbképzés: Motiválás és konfliktuskezelés	pedagógusok	2023.08.25.
	Tanévnyitó értekezlet	Kollárné Móricz Edina	2023.08.29.
	Munkaközösségi értekezlet /alsó-felső/	Garai Ildikó Horváth- Molnár Anikó	2023.08.30.
SZEPTEMBER:	Tanévnyitó ünnepség	Horváth Andrea Hornyák Judit Bárány Attila Molnár Anikó	2023.09.01.
	Szülői értekezlet (16.00.)	osztályfőnökök, pedagógusok	2023.09.01

	<p>Mobilitás hét</p> <p>autómentes nap</p> <p>Sajó- menti településeken</p>	<p>Hornyák Judit</p> <p>Horváth Andrea</p> <p>Barta-Tompa Anita</p> <p>Kollárné Móricz Edina</p>	<p>2023.09.17.</p>
	<p>Magyar Diáksport Napja, biciklizés</p>		<p>2023.09.29.</p>
	<p>Fókuszban a tehetséges fiatalok</p> <p>Kultúrházak éjjel-nappal</p>	<p>osztályfőnökök</p>	<p>2023.09.23</p> <p>18 óra</p>
	<p>„Kedvenc mesém”</p> <p>illusztráció verseny</p> <p>alsó-felső tagozat</p>	<p>Barta-Tompa Anita</p>	<p>2023.09. 15-20.</p>
	<p>Magyar népmesék éjszakája</p>	<p>Horváth Andrea</p> <p>Barta-Tompa Anita</p> <p>Kollárné Móricz Edina</p>	<p>2023.09.29.</p>
	<p>Zöld-völgy Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>alsó: Hornyák Judit</p> <p>felső: Horváth-Molnár Anikó</p>	<p>2023.09.</p>

	Digitális nyelvi mérés szövegértési, matematikai és természettudományi idegennyelvi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6.,7., a 8. osztályok	Horváth Andrea	
OKTÓBER:			
	Hulladékgyűjtés	Kaczur Zsolt	
	Ünnepi megemlékezés az aradi vértanúkról 5.o.	Garai Ildikó	2023.10.06.
	Anyanyelvi játékok	Bartha-Tompa Anita	2023.10.hó
	Állatok világnapja adománygyűjtés	Horváth Andrea	2023.10.04.
	Pályaválasztás digitális felmérése 8.o.	Bárány Attila	2023.10.11.
	Differ-mérés elsősök létszámának a leadása	Horváth Andrea, Hornyak Judit gyógypedagógusok	2023.10.hó
	Miskolc városnézés helytörténeti szakkör	Garai Ildikó	2023.10.17.

	Községi ünnep október 23. 8. osztály	Bárány Attila	2023.10.20.
	Halloween játékos feladatok, beöltözés /délelőtt/ 5. osztály	Garai Ildikó Galamb Andrea Bárány Attila	2023.10.26.
	Tökfaragóverseny	Dapsy Krisztina	2023.10.24-26.
	Őszi szünet		2023.október 28-tól november 7-ig, az első tanítási nap a szünet után november 8. hétfő
	8-os tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Bárány Attila	2023.10.29.
	Városnézés Deszka Templom Hősök tere helytörténeti szakkör	Garai Ildikó	2023.10.24.
	Iskolabál	Kollárné Soltész Andrea Hornyák Judit Horváth Andrea	2023.10.28.
NOVEMBER	Pályaorientációs nap: osztályonként Mesterségek napja 2. tnélküli munkanap	Horváth-Molnár A. Garai Ildikó	2023.11.13.

	Digitális bemeneti mérés 4.-5. osztály matek, magyar		
	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire 8. osztály	Bárány Attila	2023.11.30.
DECEMBER:	Adventi készülődés osztályonként, terem dekorálás Mikulás ajándékozás osztályonként	osztályfőnökök	2023.12.01-20.
	4. osztály Mikulás ajándékozása az elsősöknek	Mészáros Erzsébet	2023.12.06.
	Angol verseny a miskolci Kazinczy Ált. Iskolában	Bárány Attila	2023.12.05.
	Adománygyűjtés a Kosztyu Ádám Alapítványnak	Dapsy Krisztina Garai Ildikó	2023.12.01-08.
	Karácsonyi Szépírás verseny	alsó tagozat	2023.12.hó
	Karácsonyi Gála 4. Gyertyagyűjtés	saját hatáskörben munkarend átrendezés Horváth Andrea	2023.12.17. dokum. 12.21.

	Téli szünet		2023. december 21-től 2024. január 07-ig, azaz január 08. hétfőn kell először iskolába menni
JANUÁR:	Fogadó óra KRÉTÁBAN	pedagógusok	2024.01.08-12. szülői bejelentkezés alapján
	Az első osztály iskolai munkáinak és élményeinek bemutatása	Hornyák Judit	2024.01.hó
	Félévi osztályozó értekezlet	pedagógusok	2024.01.15.
	Óvodás szülői értekezlet	Dapsy Krisztina	2024.01.hó
	Félévi bizonyítvány megtekintése, szülői kérésre kinyomtatva kiadni	osztályfőnökök	2024.01.26.
	Központi írásbeli felvételi vizsga pótfelvételi		2024. január 20. 10 óra 2024. január 30. 14 óra
	Félévi értekezlet 2. tanítás nélküli munkanap Szülői értekezlet jövendőbeli elsősök szülőije is	pedagógusok	2024.01.29.

FEBRUÁR:	Farsang	pedagógusok	2024.02.11.
	Adatlapok, jelentkezési lapok elküldése a középiskolákba	Bárány Attila	2024.02.21
	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	Garai Ildikó	2024.02.25.
MÁRCIUS:	Hazafias házi versmondóverseny alsó-felső tagozat	Dapsy Krisztina Garai Ildikó	2024.03.08.
	Szabó Lőrinc városi szavalóverseny - Miskolc	Dapsy Krisztina, Garai Ildikó, Barta-Tompa Anita	2024.03.hó
	Március 15. ünnepi megemlékezés /6.o./	Dapsy Krisztina	2024.03.14.
	A felvételi jelentkezések módosítása	Bárány Attila	2024.03.20.-21.
	Nyílt nap az alsó, felső tagozatban	pedagógusok	2024.03.19-20.
	Iskolába hívogató	Dapsy Krisztina	2024.03.20.

	Víz világnapja alkalmából rendezett előadás- Európai Unió pályázat felső tagozat A víz körforgása interaktív foglalkozás Megyei Önkormányzat támogatásával	Garai Ildikó Dapsy Krisztina	2024.03.21.
	középiskolai szóbeli felvételi		2024 03.04- 20.
ÁPRILIS:	Interaktív történelem óra Boldván, templom megtekintése, Barátok Háza 6.o.	Garai Ildikó	2024.04.04.
	Digitális témahét		2024.04.04-09.
	Bócsi matematika verseny	alsós osztályfőnökök	2024.04.hó
	Gyöngyvirág népdaléneklési verseny	Kiss Gellért	2024.04.hó
	tavaszi szünet		2024. 03.28.- 04.07. április 07.

	Ovis-sulis találkozó, versmondó verseny	Dapsy Krisztina Horváth Judit	2024.04.10.
	Költészet Napja házi verseny	Barta-Tompa Anita	2024.04.11.
	Első osztályos beiratkozás	Gulyás Mercédesz	2024.04.hó
	Nyuszi-kupa alsós sorverseny felsős tűzharcverseny	Kaczur Zsolt Kelemen Csilla	2024.04.01-14.
	KNTSZ tanulmányi verseny Székelykeresztúron	Garai Ildikó	2024.04.
	Megemlékezés a Holocaust áldozataira	Garai Ildikó	2024.04.12.
MÁJUS:			
	Anyák napi köszöntés	alsó tagozat pedagógusai	2024.05.02-03.
	Madarak és fák napja Virágültetés, iskolaudvar rendezése	pedagógusok	2024.05.10.
	Műanyagmentes nap „Tessedd” akció	pedagógusok	2024.05.hó
	Országos kimeneti mérések /matematika, magyar,angol, természettudományi/ 4.,5.,6.,7., 8.,o.	Horváth Andrea	

	Fogadó órák	pedagógusok	2024.05.27-31. egyéni alkalmak szülői bejelentés alapján
	Gyereknapi program	pedagógusok	2024.05.27.
Június:	Nemzeti Összefogás napja Trianon	Garai Ildikó Dapsy Krisztina	2024.06.04.
	Év végi tanulmányi kirándulások	pedagógusok alsó koordinál: Horváth-Molnár A. felső koordinál: Garai Ildikó	2024.06.14.
	Bolondballagás 8.o.	Bárány Attila	2024.06.19.
	Bankett	Bárány Attila	2024.06.20.
	Ballagás	Bárány Attila Barta-Tompa Anita	2024.06.21.
	Nyári napközis tábor	pedagógusok	2024.06.24.-28.
	Tanévzáró ünnepség	pedagógusok	2024.06.24.
	Tanévzáró értekezlet	Kollárné Móricz Edina, Horváth Andrea	2024.06.26.

6. VERSENYEK

7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege
2024. tavasz	Diákolimpia	Ökölvívás	1	30000	30000

7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
2023.09.15-20.	Népmese napja Kedvenc mesém illusztráció	iskola tanulói	50	5000	DÖK
2023.10.24-26.	Tökfaragó verseny	iskola tanulói	30	5000	DÖK
2023.12.hó	Karácsonyi szépírásverseny	alsó tagozat	30	0	Csöbör Katalin országgyűlési képviselő
2024.03.08.	Hazafias házi versmondó verseny	alsó-felső tagozat	30	10000	Sajókeresztúr Önkormányzat
2024.03.hó	Szabó Lőrinc városi szavaló verseny	alsó-felső tagozat	10	0	egyéni
2024.04.01-14.	Nyuszi kupa	alsó tagozat	50	5000	DÖK
2024.04.11.	Költészet napja házi verseny	alsó-felső tagozat	30	5000	DÖK
2024.04.	Gyöngyvirág Népdaléneklési verseny	alsó-felső tagozat	10	0	egyéni
2024.04.10.	Ovis-sulis versmondó verseny	óvoda-1.o.tanulói	20	10000	Sajókeresztúr Önkormányzat

2024.04.	Bócsi matematikaverseny	alsó tagozat	8	0	egyéni
2024.05.	Languest angol nyelvi verseny	alsó-felső tagozat	8	0	egyéni

7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

7. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

7.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
DIFER	Szűrés elvégzése, konzultáció a gyógypedagógussal. Mérésben érintett tanulókkal a DIFER elvégzése. Felzárkóztató foglalkozás kijelölése az érintett tanulóknak.	2023.12.04-ig mérések lebonyolítása	Hornyák Judit
Országos kompetenciamérés	Célként fogalmaztuk meg a munkatervek készítésekor az országos kompetenciamérésen minimum szintet el nem érők arányának minimálisra csökkentését. A mérés során keletkezett adatok feldolgozása, feladat-típusonkénti és tanulói egyéni komplex elemzés elvégzése. Tehát probléma-területként azonosítottuk a tanulók csökkenő fegyelmi és motivációs indexét. Kiemelt cél ezen területek erősítése a különböző programokon, fejlesztő foglalkozásokon, szakkörökön és tehetséggondozással.	2023.09.01- től folyamatosan	Horváth Andrea minden pedagógus
Idegennyelvi mérés	A 2022-es tanév mérési eredményeinek tükrében a nyelvi óraszámokat 5. és 6. osztályban a helyi tantervben megemeltük. Biztosítjuk a játékos nyelvtanulás lehetőségét (választható) 1.-2.-3. osztályban is. Angol nyelvi tehetséggondozó szakkört indítunk, melynek célja a nyelvvizsgára történő felkészülés és tehetséggondozás.	2023.09.01- től	Bárány Attila

7.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Bemeneti mérés	Tanév eleji tantárgyi felmérések megíratása, javítása, hiányosságok feltérképezése.	2023.09	szaktanárok, tanítók
Kimeneti mérés	Tanév végi tantárgyi felmérések megíratása, javítása, hiányosságok feltérképezése.	2023.05	szaktanárok, tanítók

7.3 Vizsgák

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga		Kollárné Móricz Edina
osztályozó vizsga		Kollárné Móricz Edina
pótló vizsga		Kollárné Móricz Edina Igény esetén SZMSZ-ben meghatározottak szerint szervezünk.

7.4 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Nem releváns

8. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

8.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozás fizika. Versenyekre felkészülés.
Felelős	Jakab Sándor
Határidő	2024.06.

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozás angol nyelv. Felkészülés nyelvvizsgára.
Felelős	Bárány Attila
Határidő	2024.06.

Feladat / tevékenység megnevezése	A tehetséggondozó foglalkozás eredményeinek áttekintése. Versenyeredmények összesítése. Óraszámok tervezése, csoportbeosztások elvégzése.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	2024.06.

8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiről, óvodai előzményekről kérni kell az óvodapedagógusok tájékoztatását.
Felelős	Dapsy Krisztina
Határidő	2024.04.

Feladat / tevékenység megnevezése	A speciális képességek zavarával küzdő tanulók fejlesztését a fejlesztő pedagógussal együttműködve végezzük.
Felelős	EGYMI
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Felülvizsgálatok tervezése, nyilvántartása.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Óraszámok tervezése, csoportbeosztások elvégzése.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	2023.09.01-től, tanév közben is folyamatosan

8.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	A speciális képességek hiányával küzdő tanulók fejlesztését a gyógypedagógussal együttműködve végezzük.
Felelős	EGYMI
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Óraszámok tervezése, csoportbeosztások elvégzése.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	2023.09.01-től, tanév közben is folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Felülvizsgálatok tervezése, nyilvántartása.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	folyamatos

8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	<p>A szociális hátrányra visszavezethető viselkedési zavart a szülővel meg kell beszélni, és velük együttműködve kell dolgozni azon, hogy kialakuljon a megfelelő viselkedési forma. Először is tudomásul kell vennünk azt, hogy az alulszocializált gyermeknek az élet nehéz. Nem kérhetünk tőle számon olyasmit, amiben a gyerek nem tudja befolyásolni családját. A szülőnek nevelési tanácsokat kell adni, a szociális segítő és családsegítő támogatását kérni.</p> <p>Jelzőrendszerben aktív részvétel (szükség esetén jelzőlap)</p> <p>Családsegítővel együttműködés</p> <p>Iskolai szociális munkás jelenléte az intézményben heti 1 napon (szerdán).</p> <p>Életvezetési tanácsadás, egyéb szociális beszélgetés igény szerint.</p> <p>Részvétel a jelzőrendszerben, hétfőnként 8:00-tól <u>községi vezetői értekezletek</u> (tagjai: polgármester, jegyző, védőnő, családsegítő munkatárs, szociális segítő, művelődési-ház igazgató) alkalmával a családokat-gyermekeket érintő problémákra közösen keressük a komplex megoldást.</p>
Felelős	Kollárné Móricz Edina

Határidő	folyamatosan
-----------------	--------------

Feladat / tevékenység megnevezése	Napközi és tanulószoba megszervezése. Felzárkóztatás megszervezése.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Kirándulások, tanórán kívüli programok szervezése, Pályázati lehetőségek kihasználásakor a szociális helyzetet lehető leginkább figyelembe venni. (Erzsébet tábor, egyéb támogatások felkutatása)
Felelős	Kollárné Móricz Edina, Horváth Andrea
Határidő	folyamatosan

8.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Az osztályfőnökök tanév elején felmérik és nyilvántartásba veszik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat.
Felelős	Osztályfőnökök
Határidő	2023.09.30. (tanév közben folyamatosan)

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése megtörtént az előző tanévi mérések és a szülői igények figyelembe vételével.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	2023. szeptember 01-jén kiadott igényfelmérés és az előző évi mérési eredmények alapján 2022.09.15-ig kialakítani a csoportokat.

Feladat / tevékenység megnevezése	Kedvezményre jogosító (GYVK, nagycsaládos, tartós beteg) igazolások begyűjtése
Felelős	Iskolatitkár
Határidő	2023.09.15-ig (tanév közben folyamatosan)

Feladat / tevékenység megnevezése	Szabadidő szervezése, tanórán kívüli programok.
Felelős	Osztályfőnökök
Határidő	2023.09.01. (eseménynaptár szerint)

9. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

002 - Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola (3791 Sajókeresztúr, Dózsa György utca 2.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 67 fő

A 2022/2023. tanév **II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 1 fő** (a tanulók 1,5 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 fő (a tanulók 1,5 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ munkatársai a rendelkezésünkre álló adatok alapján áttekintették az intézmény lemorzsolódási mutatóit befolyásoló adatait, az iskola által e területen végzett tevékenységeket, valamint az intézményi igények és az általunk ajánlott szakmai szolgáltatások igénybevételének és hasznosulásának mértékét. A fentieket figyelembe véve az alábbi megállapításokat tesszük: A rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói arány az előző tanév ugyanezen időszakához képest 0,21 %-kal nőtt (1,49 %), egy, vagy több tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott tanuló nem volt. Évismétlésre kötelezett tanuló nem volt. A rögzített adatok alapján külső beavatkozásra az intézmény igénye szerint lehet szükség. **A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ a 2022/2023. tanév II. félévére nem javasolt pedagógiai eredményességet javító intézkedést.** A feladatellátási hely intézményen belül 4 megelőző tevékenységet rögzített, a tanulói igazolt hiányzás csökkentése, a tanulmányi eredmény javítása, valamint a tanulói motiváció növelése érdekében. Az intézményi tevékenységek segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítését. Az iskola kövesse nyomon a tanulói teljesítmények változását, vizsgálja a lemorzsolódást befolyásoló tendenciákat. Lehetőségeihez mérten kísérje figyelemmel a POK rendezvényeit és biztosítsa a pedagógusok számára az azokon való részvétel lehetőségét. A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ a továbbiakban is biztosítja az alábbi pedagógiai szakmai szolgáltatásokat: szaktanácsadói látogatások, célirányos műhelymunkák, szektorközi szakemberek részvételével tartott workshopok, pedagógiai szakmai napok, előadások, tantestületi- 5- és 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzések. A benyújtott igények alapján szervezett tevékenységek segítségével továbbra is támogatja intézménye pedagógiai módszertani fejlődését és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának és arányának csökkenését.

Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	Komplex Instrukciós Pedagógia alkalmazása
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatosan a tanévben, az órák 20%-ban (dokumentáltan!)

Feladat / tevékenység megnevezése	Komplex Instrukciós Pedagógia alkalmazásának ellenőrzése
Felelős	Horváth Andrea, Barta-Tompa Anita
Határidő	KRÉTA napló havi adatok ellenőrzése, éves beszámoló 2024.08.31-ig

Feladat / tevékenység megnevezése	Felzárkóztató foglalkozások működtetése.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	2024.08.30.

10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

10.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv):

	Pályázat megnevezése	azonosítója
	Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek (2023.)	HAT-KP-1-2023/1-001513
Feladat, esemény megnevezése	a HATÁRTALANUL! program 2023. – tanulmányi kirándulás hetedikeseknek	
Felelős	Barta-Tompa Anita	
Határidő	2024.04.	

10.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

A Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola Informatikai infrastruktúra fejlesztése TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001

Feladat, esemény megnevezése	adatszolgáltatás	
Felelős	Kollárné Móricz Edina	
Határidő	2024.01.10.	

Pályázat megnevezése **azonosítója**

„Digitális kompetencia fejlesztése” EFOP-3.2.4-16-2016-0001

Feladat, esemény megnevezése	adatszolgáltatás	
Felelős	Kollárné Móricz Edina	
Határidő	folyamatos	

10.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Pályázat megnevezése	azonosítója
SPORTBÓL A LEGTÖBBET!	Dechatlon tornaterem felújítás

Feladat, esemény megnevezése	Amennyiben a pályázat ismételt kiírásra kerül pályázat benyújtása
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	

11. ELLENŐRZÉSEK

11.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakorisá g	Dokumentáci ó	Felelősök
bemeneti mérés	évfolyamonké nt	tantárgyi dolgozatok	tanév elején	elemzés- értékelés	Horváth Andrea
kimeneti mérés	évfolyamonké nt	tantárgyi dolgozatok	tanév végén	elemzés- értékelés	Horváth Andrea
pedagógus szakmai ellenőrzés	pedagógusok	óralátogatás	belső ütemezés szerint ill. eseti ellenőrzés	értékelőlap	Kollárné Móricz Edina

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Pedagógiai program	Kollárné Móricz Edina	2024.03.20-ig	felülvizsgálat vagy új
SZMSZ	Kollárné Móricz Edina	2024.03.20-ig	felülvizsgálat vagy új
Házirend	Kollárné Móricz Edina	évente 08.31-ig	felülvizsgálat vagy új
Munkaterv	Kollárné Móricz Edina	2023.08.31.	Munkaterv
Intézkedési terv-kompetencia-mérés	Kollárné Móricz Edina	2024.06.30.	Intézkedési terv felülvizsgálata
Intézkedési terv-lemorzsolódás-jelentés	Kollárné Móricz Edina	félévente	jelentés
Közzétételi lista	Kollárné Móricz Edina	2023.10.30.	Közzétételi lista
Országos Tűzvédelmi Szabályzat	Kollárné Móricz Edina	- évenként alap-2023.10.25.-ig - 5 évenként közép- - 10 évenként teljes karbantartás	jegyzőkönyv
ÁNTSZ előírás	Kollárné Móricz Edina	évente kétszer ellenőrzés	jegyzőkönyv
Honvédelmi Intézkedési Terv Munkavédelmi Intézkedési terv	Kollárné Móricz Edina	évente 10.31-ig-ha szükséges	benyújtani a biztonsag@emmi.gov.hu címre
Munkavédelmi terv	Kollárné Móricz Edina	évente 08.31-ig	jegyzőkönyv

11.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Intézményi tanfelügyelet	Kollárné Móricz Edina	2024
Intézményvezetői tanfelügyelet	Kollárné Móricz Edina	2024

11.3 Az önértékelési munka tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Pedagógusok száma a 2022/2023. tanévben	2020-2022.08.31 között értékelt pedagógusok száma	2023/2024. tanévben tervezett - önértékelésbe bevont- pedagógusok száma
16	14	0

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Intézményi önértékelés	Kollárné Móricz Edina	

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Mesterprogram megvalósítása	Kollárné Móricz Edina	2025.08.31.
Mesterprogram megvalósítása	Horváth Andrea	2025.08.31.

12. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

12.1 Továbbképzési programot érintő változások:

-

12.2 Beiskolázási programot érintő változások

-

13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

13.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskolába járó tanulóink szüleivel igyekszünk szoros kapcsolatokat ápolni gyermekeik közös értékrend mentén kialakított nevelése érdekében. A szülő-tanár rendezvényeinken a jó kapcsolatot fenntartani.

A kapcsolattartás színterei:

- fogadóóra
- szülői értekezlet
- tanórán kívüli rendezvények, események

13.2 Szakmai kapcsolatok,

Kapcsolatot tartunk:

- Sajókeresztúr Önkormányzatával a községi rendezvényeken való részvétellel, szerepléssel, kölcsönös együttműködéssel
- Sajókeresztúr Közalapítvánnyal
- Pályaválasztási Tanácsadó
- Sajókeresztúri Család és Gyermekvédelem (jelzőrendszer működtetése)
- Sajókeresztúr Polgárőrség (közlekedés segítése, rendezvények biztosítása)
- Sajókeresztúr Védőnői Szakszolgálat (érzékenyítés, egészségnapok, prevenciós tanácsadás)
- Iskolarendőr (szakmai bemutatók, rendezvények biztosítása, rendkívüli események esetén segítségnyújtás)
- Őszi Napsugár Nyugdíjas Klub Dalköre
- Csodavár Óvoda és Mini Bölcsőde
- Sajóecsegi Pitypang Óvoda és Mini Bölcsőde
- Miskolci Tankerület

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése: nincs

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet: 2023/2024. tanév versenynaptára

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Kiss Gellért
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Barta-Tompa Anita
az intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
Kaczur Zsolt
a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Dybás Andrea
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A munkatervet az intézményvezető a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ bek alapján véleményezésre, jóváhagyásra a fenntartó felé megküldte 20.....hó.....-n.

.....

Kollárné Móricz Edina

intézményvezető